|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Anhang 1:**  **ARBEITSPLAN UND DURCHFÜHRUNGSFRIST DES PROJEKTES**    **MUSTER** | | | | | | **Anleitung für Antragsteller:**    1. Arbeitsplan und Durchführungsfrist des Projektes ist ein erforderlicher Anhang zur Antrag auf Programm „Culture for changes“.  2. Es wird gemäß den Anforderungen des Projekts ausgefüllt, das für einen Zuschuss der UKS eingereicht wurde | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| **Veranstaltung, Tätigkeitsart**  *(Auszufüllen gemäß den Anforderungen des Projekts)* | | **05.2020** | **06.2020** | **07.2020** | **….** | **Verantwortliches Teammitglied** | | **Werte der Kontrolle des Projektdurchführung** | **Veranstaltungsbudget**  ***(UAH)*** |
| **1.** Abfassung der vertraglichen Beziehungen zu den Teammitgliedern | |  |  |  |  |  | |  |  |
| **2.** Entwicklung eines Plans zur Fazilitation der Teilnehmer | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1. Vorbereitung der Materialien | |  |  |  |  |  | |  |
| 2.2. … | |  |  |  |  |  | |  |
| **3. Durchführung der Veranstaltung** | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3.1. … | |  |  |  |  |  | |  |
| **4.** Entwicklung des Workshop-Programms | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.1. Entwicklung eines detaillierten Programms von der Begegnung in Berlin | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.2. Auswahl der Teilnehmer | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4.3. ….. | |  |  |  |  |  | |  |  |
| **5.** Informationelle Unterstützung | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 5.1. Veröffentlichung der Pressemitteilung | |  |  |  |  |  | |  |
| 5.2. Erstellen einer Facebook-Seite | |  |  |  |  |  | |  |
| 5.3. …. | |  |  |  |  |  | |  |
| **6.** Vorbereitung von Berichten | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 6.1. Vorbereitung des Finanzberichts | |  |  |  |  |  | |  |
| 6.2. Vorbereitung des Informationsberichts | |  |  |  |  |  | |  |
| 6.3. Vorbereitung des Prüfungsberichts | |  |  |  |  |  | |  |
| **7.** …. | |  |  |  |  |  | |  |  |

# 